

Số: 75 /KH-UBND

Phúc Sen, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND xã Phúc Sen giai đoạn 2024 - 2025

Để tiếp tục duy trì áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (sau đây gọi là hệ thống ISO 9001:2015) vào hoạt động của UBND xã Phúc Sen. UBND xã Phúc Sen xây dựng kế hoạch duy trì áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 giai đoạn 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 vào các hoạt động của UBND xã Phúc Sen;
- Áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 đã được công bố vào giải quyết công việc chuyên môn một cách khoa học, hiệu quả, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, phù hợp với tình hình thực tế, giúp lãnh đạo kiểm soát quá trình giải quyết công việc; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác;
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 vào thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Nội dung kế hoạch đảm bảo tính thiết thực. Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II. NỘI DUNG

1. Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng.
2. Thực hiện công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.
3. Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế công tác tại cơ quan.

(Nhiệm vụ cụ thể tại phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO

- Chỉ đạo thực hiện việc duy trì, áp dụng, cải tiến có hiệu quả Hệ thống ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã.

- Lập kế hoạch tổ chức đánh giá nội bộ và tổ chức cuộc họp xem xét của lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện.

- Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc các công chức chuyên môn duy trì, áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 vào công việc.

2. Công chức Văn phòng – thống kê (phụ trách công tác CCHC)

- Là đầu mối của Ủy ban nhân dân xã Phúc Sen, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, duy trì áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Phúc Sen.

- Tham mưu chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị.

3. Công chức Văn hóa-xã hội (phụ trách văn hóa-thông tin)

Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền về việc duy trì áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

4. Công chức tài chính – kế toán

Chủ trì tham mưu đề xuất kinh phí thực hiện việc duy trì và cải tiến hệ thống theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Phúc Sen.

5. Các công chức chuyên môn

Xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo TCVN ISO 9001:2015 đối với những thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn được phụ trách. Áp dụng quy trình đã xây dựng trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là kế hoạch duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Phúc Sen giai đoạn 2024 - 2025. Căn cứ kế hoạch các cán bộ, công chức và các ban ngành liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo để xử lý./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND (b/c);
- Các công chức (t/h);
- Lưu: VP, VT.

CHỦ TỊCH

Lương Văn Huân

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ DUY TRÌ ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN 9001:2015 NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2024 của UBND xã Phúc Sen)

Stt	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch duy trì áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2024, 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Các công chức chuyên môn	- Kế hoạch được ban hành; - Các nhiệm vụ theo kế hoạch được tổ chức triển khai thực hiện	Tháng 10/2024 Tháng 02/2025
2	Ban hành Chính sách chất lượng năm 2024, 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Các công chức chuyên môn	Chính sách chất lượng được ban hành	Tháng 10/2024 Tháng 02/2025
3	Xây dựng, ban hành mục tiêu chất lượng năm 2024, 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Các công chức chuyên môn	Mục tiêu chất lượng được ban hành	Tháng 10/2024 Tháng 02/2025
4	Niêm yết công khai chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, quy trình giải quyết công việc	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Các công chức chuyên môn	Các quyết định và quy trình được niêm yết công khai	Tháng 10/2024 Quý I, II/2025

5	Rà soát, cập nhật thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật được cập nhật	Trong vòng 3 tháng sau khi văn bản có sự thay đổi
6	Xây dựng lại các quy trình giải quyết công việc để công bố lại hệ thống quản lý chất lượng	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Dự thảo các quy trình	Quý II, III/2025
	Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng	UBND xã	Ban chỉ đạo ISO; Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Quyết định công bố lại Hệ thống Quản lý chất lượng	Quý III/2025
7	Giải quyết các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Số khiếu nại được giải quyết	Khi có khiếu nại
8	Đánh giá nội bộ hệ thống ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2024	Ban chỉ đạo ISO	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC); Các công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ	Tháng 12/2024 Tháng 12/2025
9	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng	Ban chỉ đạo ISO	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC); Các công chức chuyên môn	Biên bản họp xem xét lãnh đạo	Tháng 12/2024 Tháng 12/2025

10	Báo cáo việc duy trì, áp dụng hệ thống ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách CCHC)	Các công chức chuyên môn	Báo cáo định kỳ	Tháng 12/2024 Tháng 12/2025
----	--	---	--------------------------	-----------------	--------------------------------